

Consigliere comunale neo eletto - Comune inferiore ai 15.000 abitanti  
**Comune di Comelico Superiore**  
**Provincia di Belluno**

N. .... Data ...../...../.....	<b>Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni</b>
-----------------------------------	---

Io sottoscritto/a (cognome) SIRI (nome) DAJIEVA  
 nato/a il 11.11.1969 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale  
 dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 27.5.2018 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. .... in data ...../...../..... e resterò in carica fino all'anno .....

**Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.**

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al ...../...../..... **[Allegato 1]**

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di .....	Eventuali note
€ .....	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€ .....	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€ .....	.....	.....

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di .....	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

**Consigliere comunale neo eletto - Comune inferiore ai 15.000 abitanti**

€ .....	.....	.....
---------	-------	-------

**e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti**

*Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica*

<i>Ammontare complessivo percepito nel 20.....</i>	<i>Per l'incarico di</i>	<i>Presso l'ente</i>
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

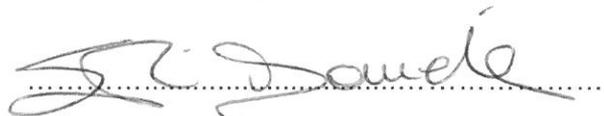
**Allego:**

1) Il mio curriculum aggiornato al 29/7/2018

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lexspecialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 29/07/2018

**Il Consigliere Comunale**



# CURRICULUM VITAE

## **SIRI DANIELA**

Via Crode, 72 – Casamazzagno

32040 Comelico Superiore

Belluno

Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Nazionalità: italiana

Data di nascita: 11/11/1969

### **Istruzione:**

Diploma di Ragioniere conseguito nel 1988 presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale “C. Colombo” di Sanremo – votazione 50/60

### **Esperienza Lavorativa:**

dal 1988 al 1990 Studio Tributario

mansione di addetta alla contabilità ordinaria in partita doppia.

dal 1990 al 1992

mansioni svolta impiegata amministrativa ovvero addetta alla contabilità generale e amministrativa.

Dal 1993 al 1998 Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale

mansioni svolte:

- Attività inerente all'assistenza fiscale (dichiarazione dei redditi 730 e modello unico persone fisiche, tributi locali, denunce di successione
- Tenuta scritture contabili della Società di cui alle dipendenze (registro acquisti, vendite, prima nota, libro giornale)
- Gestione del personale con tenuta libro paga settore

commercio e terziario (cedolini, adempimenti vari del sostituto d'imposta, mod. 770)

Da febbraio '99

Centro Autorizzato di Assistenza fiscale

- Consulenza e attività inerente all'assistenza fiscale
- dichiarazione dei redditi 730 e modello unico persone fisiche, tributi locali, denunce di successione.
- Dichiarazioni reddituali Inps
- Dichiarazione sostitutiva unica (ISEE)
- Contratti di locazione

Capacità e competenze informatiche

- Buona capacità d'uso del P.C.
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows
- Buona conoscenza del sistema di elaborazione testi: word.